

**Приложение №1
К Приказу № 24/1 от 01.09.2022 г.**

**УТВЕРЖДЕНО:
ПРИКАЗОМ ГЕНЕРАЛЬНОГО
ДИРЕКТОРА АО «СИ ГЭЛАКСИ»
№ 24/1 от 01.09.2022 г.**

**П О Л И Т И К А
В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АО «СИ ГЭЛАКСИ»
(отель «Sea Galaxy Congress Hotel & Spa»)**

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ АО «СИ ГЭЛАКСИ»
принят в соответствии со статьей 8 Трудового кодекса РФ и
во исполнение требований статьи 18.1. Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»**

**г. Сочи
2022 год**

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Статья I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Статья III. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правовые основания обработки Персональных данных (далее – ПДн).
 2. Цели обработки ПДн
 3. Допуск Работников к обработке ПДн.
 4. Получение ПДн.
 5. Категории и перечни ПДн.
 6. Категории субъектов ПДн и источники их получения.
 7. Способы и сроки обработки, хранения ПДн.
 8. Передача ПДн третьим лицам.
 9. Получение Обществом в качестве третьего лица персональных данных от Партнеров.
 10. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке
 11. Права и обязанности субъекта ПДн
 12. Порядок предоставления информации субъекту ПДн
 13. Порядок уничтожения ПДн.
 14. Ответственность за обеспечение безопасности ПДн
- Статья IV. Сведения о Обществе и органах контроля.

Статья I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В процессе осуществления своей деятельности в АО «СИ ГЭЛАКСИ» (далее – Общество) обрабатывает персональные данные. Важнейшими задачами при осуществлении обработки персональных данных (далее также – ПДн) Общество считает соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности. Руководство Общества несет ответственность за соблюдение конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

Настоящая Политика по защите персональных данных в АО «СИ ГЭЛАКСИ» (далее – Политика) обеспечивает реализацию требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных. В Политике раскрываются основные категории персональных данных, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, категории и перечни обрабатываемых данных, категории субъектов данных, способы и сроки обработки, хранения данных, порядок их уничтожения, а также меры, применяемые в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

Настоящая Политика распространяется на все случаи обработки персональных данных в Обществе, вне зависимости от того, является обработка персональных данных автоматизированной или неавтоматизированной, производится она вручную либо автоматически.

Настоящая Политика является внутренним локальным нормативным актом и является обязательной для исполнения всеми подразделениями и Работниками Общества.

Каждый работник Общества осуществляющий обработку ПДн и имеющий доступ к такой обработке, должен быть ознакомлен с настоящей Политикой.

Настоящая Политика утверждается Руководителем Общества, который осуществляет контроль соблюдения Политики в Обществе.

Срок действия настоящей Политики – пять лет после ее утверждения. Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в пять лет.

Ответственность за актуализацию настоящей Политики и текущий контроль над выполнением норм Политики возлагается на назначаемого приказом Руководителя уполномоченного сотрудника, ответственного за организацию обработки и защиты ПДн.

Общество на основании требований настоящей Политики разрабатывает все внутренние локальные акты и иные документы, связанные с обработкой ПДн.

Настоящая Политика является общедоступным документом. Для обеспечения неограниченного доступа к документу, текст настоящей Политики размещен на общедоступном неопределенному кругу лиц сайте: www.seagalaxy.com

Статья II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Политика – утвержденный Обществом внутренний локальный нормативный акт - Политика в области обработки и защиты персональных данных АО «СИ ГЭЛАКСИ».

Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие с персональными данными, совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Субъект персональных данных - идентифицированное или не идентифицированное физическое лицо, в отношении которого проводится обработка персональных данных.

Работник - физическое лицо (субъект персональных данных), заключившее с Обществом трудовой договор.

Соискатель - физическое лицо (субъект персональных данных), представившее в Общество свои персональные данные с предложением заключения трудового договора.

Партнер – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оператор персональных данных, с которым у Общества имеются договорные отношения, во исполнение обязательств по которым Партнер поручает Обществу в качестве третьего лица обработку ПДн Клиентов.

Клиент - физическое лицо - заказчик санаторно-курортных услуг (субъект персональных данных), заключивший с Обществом или Партнером договор на оказание санаторно-курортных услуг; либо физическое лицо - гость (субъект персональных данных), от имени которого заказчик санаторно-курортных услуг заключил с Обществом или Партнером договор на оказание санаторно-курортных услуг.

Иное физическое лицо – физическое лицо (субъект персональных данных), заключившее с Обществом договор на оказание определенного вида услуг или работ либо сотрудник Партнера.

Посетитель – физическое лицо (субъект персональных данных), не являющееся Работником и получившее на законных основаниях допуск в помещения Общества.

Уполномоченный сотрудник – Работник, назначенный приказом Руководителя ответственным за обеспечение информационной безопасности и защиту персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу

власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Статья III. **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правовые основания обработки ПДн

Общество обязано осуществлять обработку персональных данных только на законной и справедливой основе.

Политика Общества в области обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом № 132-ФЗ от 24.11.1996 года «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

Федеральным законом № 2300-1 от 07.02.1992 года «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

Федеральным законом № 14-ФЗ от 08.02.1998 года «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Обработка персональных данных не может быть использована Обществом или его Работниками в целях причинения имущественного и морального вреда субъектам персональных данных, затруднения реализации их прав и свобод.

Обработка персональных данных в Обществе должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных целей. Обработке подлежат только те персональные данные, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки.

2. Цели обработки ПДн

Общество проводит обработку персональных данных исключительно в целях:

а) осуществления деятельности в соответствии с нормативными актами, указанными в п.1. статьи 3. Политики;

б) организации учета Работников в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов, содействия им в карьерном росте и трудоустройстве, в обучении, для осуществления медицинского страхования и для предоставления им иных льгот и компенсаций;

в) принятия решения о заключении с Соискателем трудового договора;

г) исполнения обязательств и осуществления прав по заключенным с Клиентами договорам оказания санаторно-курортных услуг в соответствии с нормами законодательства.

д) исполнения обязательств и осуществление прав по заключенным с иными физическими лицами или юридическими лицами договорам в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации;

е) для исполнения обязательств и осуществления прав в процессе судопроизводства по искам к Обществу Работников, Клиентов или Партнеров, или исков к Работникам, Клиентам или Партнерам в рамках Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодекса административного судопроизводства;

ж) обработки персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Работником или Клиентом либо по их просьбе;

з) выполнения маркетинговых и рекламных действий в целях установления и дальнейшего развития отношений с Клиентами и Партнерами;

и) осуществления пропускного и внутриобъектового режима в помещениях Общества.

В Обществе обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают указанным выше целям их обработки. Персональные данные не подлежат обработке в случае несоответствия их характера и объема поставленным целям.

Общество не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, судимости.

В том случае если для достижения указанных выше целей обработки персональных данных, Обществу необходимо осуществить обработку

биометрических персональных данных, либо касающихся состояния здоровья, то такая обработка осуществляется только на основании согласия субъекта персональных данных. Обработка специальных категорий персональных данных, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых она осуществлялась.

3. Допуск Работников к обработке ПДн

Персональные данные в Обществе могут обрабатываться только уполномоченными в установленном порядке Работниками.

Работники допускаются к обработке персональных данных и имеют право приступать к работе с персональными данными только после ознакомления под личную роспись с настоящей Политикой и иными локальными нормативными актами, регламентирующими в Обществе обработку ПДн, а также после подписания обязательства о неразглашении персональных данных.

Работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны действовать в соответствии с должностными инструкциями, регламентами и другими распорядительными документами Общества, и соблюдать требования по соблюдению режима конфиденциальности.

4. Получение ПДн.

Общество получает персональные данные только на основании того, что субъект персональных данных принимает решение о предоставлении Обществу своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным, предметным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения. Как правило, такое согласие дается при заключении письменных договоров с Обществом или нашими Партнерами, либо в форме совершения субъектом персональных данных конклюдентных действия на Интернет-сайте Общества или Партнеров. Заключаемый с субъектом ПДн договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПДн, устанавливающие случаи обработки ПДн несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта ПДн;

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных, при этом Общество прекратить обработку данных в течение 10 дней с момента получения такого отзыва.

Если в соответствии с федеральным законодательством предоставление ПДн и (или) получение Обществом согласия на обработку ПДн являются обязательными, Общество обязано разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их

обработку.

5. Категории и перечни ПДн.

В Обществе могут обрабатываться следующие категории и перечни ПДн.

а) Категория «Общие ПДн», к которым относятся следующие ПДн:

- имя, фамилия и отчество;
- место рождения и проживания;
- возраст;
- пол;
- месяц, год и число рождения;
- электронная почта;
- телефонный номер.

б) Категория «Биометрические ПДн», к которым относятся:

- фотографии субъекта ПДн;
- видеозображение субъекта ПДн;
- голос субъекта ПДн;

в) Категория «Специальные ПДн», к которым относятся следующие ПДн:

- сведения, касающиеся состояния здоровья;
- результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.
- сведения о вакцинации (иммунопрофилактики) в целях предупреждения, ограничения распространения и ликвидации инфекционных болезней.

г) Категория «Служебные ПДн», к которым относятся следующие ПДн:

- профессия, образование;
- анкетные и биографические данные;
- сведения о трудовом и общем стаже работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- данные трудовой книжки;
- сведения свидетельства о постановке на учет в налоговый орган и присвоения ИНН;
- сведения карточки формы Т-2;
- сведения медицинского заключения о состоянии здоровья;
- занимаемая должность;
- документы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- сведения из отчетов, направляемые в органы статистики;
- сведения о воинском учете;

- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о наличии судимостей;
- сведения о месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- сведения о составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- сведения о содержании декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- сведения о подлинниках и копиях приказов по личному составу;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.
- сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.
- классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены).
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в Акционерном обществе «СИ ГЭЛАКСИ».
- сведения о банковских счетах.
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.
- иные документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях;

6. Категории субъектов ПДн и источники их получения.

В Обществе могут обрабатываться ПДн следующих категорий субъектов ПДн :

а) Персональные данные Работников и Руководителя. Источники получения: от субъектов персональных данных, на основании заключенных трудовых договоров.

б) Персональные данные Клиентов. Источники получения: от субъектов персональных данных или Партнеров, на основании заключенных договоров.

в) Персональные данные Партнеров и их представителей. Источники получения: от субъектов персональных данных или Партнеров, на основании заключенных договоров.

г) Персональные данные Посетителей. Источники получения: от субъектов персональных данных.

д) Персональные данные Соискателей. Источники получения: от субъектов персональных данных.

7. Способы и сроки обработки, хранения ПДн.

Общество использует следующие способы обработки ПДн:

- неавтоматизированная обработка ПДн;
- исключительно автоматизированная обработка ПДн с передачей полученной информации по сети или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

Сроки обработки и хранения ПДн определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом ПДн, сроком исковой давности, сроками хранения документов, установленными Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57449), иными требованиями законодательства и нормативными документами, а также сроком предоставленного субъектом согласия на обработку ПДн, в случаях, когда такое согласие должно быть предоставлено в соответствии с требованиями законодательства.

8. Передача ПДн третьим лицам

Передача персональных данных осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, заявленных для обработки персональных данных в п.2. настоящей статьи Политики.

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется либо с письменного согласия субъекта персональных данных, которое оформляется по установленной законодательством форме, либо для исполнения договора, стороной которого или выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем, либо в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных; либо в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется Обществом только на основании соответствующего договора с третьим лицом, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Клиента на территории иностранных государств с учетом перечня государств, утвержденного уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Общество в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные ниже следующим третьим лицам.

а) Персональные данные Работников и Руководителя на основании трудового договора и/или письменного согласия передаются в ниже следующие организации:

- Банку – для оформления безналичного счета, на который будет перечисляться заработная плата и иные доходы Работника и Руководителя, при условии, что Общество заранее сообщит Работнику и Руководителю наименование и адрес данного банка.

- Кредитным организациям, в которые Работник обращался для оформления кредитов, ссуд либо получения иных услуг, при условии, что Работник заранее сообщит Работодателю наименования указанных кредитных организаций.

- Страховой компании – для оформления полиса добровольного медицинского страхования, при условии, что Общество заранее сообщит Работнику наименование и адрес данной страховой компании.

- Полиграфической организации или типографии - для изготовления визитных карточек Работника и Руководителя при условии, что Общество заранее сообщит им наименование и адрес данного полиграфического предприятия.

- Партнерам Общества - для исполнения обязательств, возложенных на Общество договорами и иными законными сделками, исполнение которых предусмотрено должностными обязанностями Работника, при условии, что Общество заранее сообщит Работнику наименования и адреса данных организаций.

- Налоговым органам, подразделениям Пенсионного фонда Российской Федерации, подразделениям Федеральной миграционной службы России - для исполнения обязательств, возложенных на Общество законодательными и нормативными актами, а также исполнения законных официальных запросов, касающихся Работника.

б) Персональные данные Клиентов в соответствии с заключенным с ними Обществом или Партнерами письменным договором, и/или с письменного согласия субъекта персональных данных Общество на основании договоров передает ниже следующим третьим лицам:

- Банкам – для безналичного перечисления денежных средств в счет оплаты услуг, заказанных Клиентом.

- Налоговым и правоохранительным органам - для исполнения обязательств, возложенных на Общество законодательными и нормативными актами, а также исполнения законных официальных запросов, касающихся Клиента;

9. Получение Обществом в качестве третьего лица персональных данных от Партнеров

Получение персональных данных Клиентов от Партнеров – операторов персональных данных, - осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, заявленных для обработки персональных данных в п.2. настоящей статьи Политики, и на основании заключенных с Партнерами

письменных договоров.

В тексте договоров с Партнерами обязательно определяются цели обработки ПДн, перечень операций с ними, и устанавливается обязанность Общества соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных.

10. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

До начала обработки персональных данных Обществом предприняты правовые, технические и организационные меры к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных может достигаться, в частности, следующими способами:

Вводом в Обществе режима конфиденциальности персональных данных, когда все документы и сведения, содержащие информацию о персональных данных, являются в Обществе конфиденциальными.

Организацией режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

Утверждением полного перечня персональных данных и иных объектов, подлежащих защите в Обществе.

Обеспечением нераспространения документов и сведений, содержащих информацию о персональных данных, без согласия субъекта персональных данных, либо наличия иного законного основания.

Назначением уполномоченного сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных.

Введением персональной ответственности руководителей Общества и его подразделений за обеспечение режима безопасности персональных данных при их обработке.

Утверждением перечня лиц, осуществляющих в Обществе обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Определением типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем Общества с учетом оценки возможного вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных.

Разработкой и утверждением локальных нормативных актов, регламентирующих в Обществе обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту ПДн, их ответственность за компрометацию персональных данных.

Осуществлением внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным

правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

Запретом для Работников, осуществляющих обработку персональных данных, проводить несанкционированное или нерегистрируемое копирование персональных данных, в том числе с использованием сменных носителей информации, мобильных устройств копирования и переноса информации, коммуникационных портов и устройств ввода-вывода, реализующих различные интерфейсы (включая беспроводные), запоминающих устройств мобильных средств (например, ноутбуков, карманных персональных компьютеров, смартфонов, мобильных телефонов), а также устройств фото и видеосъемки.

Обеспечением сохранности носителей персональных данных.

Использованием средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных.

Ознакомлением Работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников.

Выделением конкретных мест хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется Санаторием и организацией режима обеспечения безопасности помещений и мест хранения материальных носителей ПДн.

Обеспечением раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации и в различных целях.

Осуществлением учета документов по обработке персональных данных без использования автоматизированных систем отдельным делопроизводством, хранением документов с отметкой «Персональные данные» в надежно запираемых шкафах и сейфах, ключи от которых хранятся только у ответственных за данную деятельность Работников.

Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

Учетом машинных носителей персональных данных.

Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

Обеспечением доступа к содержанию электронного журнала сообщений исключительно для Работников Общества или уполномоченного сотрудника, которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения трудовых обязанностей.

Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

11. Права и обязанности субъекта ПДн

Субъект персональных данных имеет право:

- на получение сведений о Обществе, о месте его нахождения, о наличии у Общества персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

- требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- требовать прекращения обработки своих персональных данных;

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую: подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, а также правовые основания и цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Обществом; наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных, порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством РФ, информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных, наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу; информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 ФЗ «О персональных данных»; иные сведения, предусмотренные законодательством РФ;

- установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) ПДн оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц, в случаях когда субъект ПДн дал согласие на распространения таких ПДн.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в следующих случаях:

- Если обработка персональных данных, включая те, что получены в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, выполняется в целях укрепления обороны страны, обеспечения безопасности государства и охраны правопорядка.

- При условии, что обработка персональных данных производится органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, когда допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными.

- Если обработка персональных данных выполняется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

- Когда доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

- Если обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Обществу, которое рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъект персональных данных обязан предоставлять только достоверные и полные персональные данные, которые при необходимости должны быть документально подтверждены.

12. Порядок предоставления информации субъекту персональных данных

Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Общества при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общество сообщает субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

Клиенты Общества могут использовать возможности Интернет-сайта Общества www.seagalaxy.com для бронирования тех или иных туристских услуг. При этом, предоставляя Обществу свои персональные данные и совершая при этом конклюдентные действия - нажимая «Я согласен», Клиент выражает тем самым свое согласие на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном настоящей Политикой. Если Клиент не согласен с положениями настоящей Политики, Клиент должен воздержаться от использования Интернет-сайта Общества и передачи своих персональных данных.

13. Порядок уничтожения ПДн.

В случае если обработка персональных данных осуществляется Обществом без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

В случае если обработка персональных данных осуществляется Обществом с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий нижеуказанным требованиям и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

а) наименование адрес Общества;

б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку ПДн субъекта (субъектов) персональных данных по поручению Общества (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших ПДн субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

д) перечень категорий уничтоженных ПДн субъекта (субъектов) персональных данных;

е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

з) способ уничтожения персональных данных;

и) причину уничтожения персональных данных;

к) дату уничтожения ПДн субъекта (субъектов) персональных данных.

Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц.

Выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи ПДн были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) ПДн;

в) наименование информационной системы ПДн, из которой были уничтожены ПДн субъекта (субъектов) ПДн;

г) причину уничтожения ПДн;

д) дату уничтожения ПДн субъекта (субъектов) ПДн.

В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

В случае если обработка ПДн осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение ПДн субъектов ПДн, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала, соответствующие вышеуказанным требованиям,

Акт об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения ПДн.

14. Ответственность за обеспечение безопасности ПДн

Общество несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных. Общество закрепляет персональную ответственность Работников за соблюдением установленного в Обществе режима конфиденциальности.

Руководитель подразделения несет персональную ответственность за соблюдение Работниками его подразделения норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам и сведениям, содержащим персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

Каждый Работник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Общество не несет ответственности за убытки и иные затраты, понесенные субъектами персональных данных в результате предоставления ими недостоверных и неполных персональных данных.

Статья IV. СВЕДЕНИЯ О ОБЩЕСТВЕ И ОРГАНАХ КОНТРОЛЯ

1. Общество:

Полное наименование: Акционерное общество «СИ ГЭЛАКСИ»

Сокращенное наименование: АО «СИ ГЭЛАКСИ»

Наименование гостиничного комплекса: Sea Galaxy Congress Hotel & Spa

Юр. адрес: 354002, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Черноморская д.4.

Факт. адрес: 354002, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Черноморская д.4.

ИНН 2319037591, ОГРН 1062319006133, КПП 231901001

Телефон: 8(862) 262-70-37, Факс 262-70-42, 227-00-69.

Сайт общества: www.seagalaxy.com

E-mail: seagalaxy@profkurort.ru

2. **Контролирующие организации**, уполномоченные в сфере защиты прав субъектов персональных данных:

- **Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор):**

Адрес: 109074, г.Москва, Китайгородский пр., д.7, стр.2.

Справочно-информационный центр: тел.: (495) 987-68-00; факс:(495)987-68-01

- **Управление Роскомнадзора по защите прав субъектов персональных данных:** тел.: (495) 987-68-57.

Общий электронный адрес Роскомнадзора - rsoc_in@rsoc.ru

- **Управление федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Южному федеральному округу**

Адрес: 350001, г. Краснодар, ул. Маяковская д.158.

Телефон для справок - (861) 991-24-09, Факс - (861) 991-24-09.

E-mail: rsockanc23@rkn.gov.ru